



MARQUE LA OPCIÓN QUE PROCEDA: Renuncia a curso
 Justificación Falta Asistencia

DATOS PERSONALES

Apellido 1º		Apellido 2º		Nombre		N.I.F		
Consejería			Dirección General			Dirección Centro de Trabajo		
Localidad		C.P.		Teléfono			E-mail	

DATOS CURSO/S

Código	Título de Curso	Fecha Inicio	Fecha Finalización

RENUNCIA / FALTA

CAUSA/S	Voluntaria ¹	
	Necesidades del Servicio	
	Vacaciones y/o permisos	
	Incompatibilidad de Cursos	
	Baja Laboral	
	Otras Causas (especificar):	

DOCUMENTACIÓN QUE ADJUNTAN²

1	
2	
3	
4	

Ena.....de.....de 2010.

Firma

ILMA. SRA. DIRECTORA DEL C.E.A.R.C

¹ Sólo en caso de **renuncia**, si se realiza con un plazo superior a los 5 días hábiles anteriores a la fecha de inicio de curso, no se requiere documentación acreditativa de las causas que se alegan para no asistir al mismo (Véase Bases).

² Si es **renuncia**: imprescindible si el plazo de renuncia es inferior a los 5 días anteriores a la fecha de inicio del curso (Véase Bases). Si es **falta**: la no asistencia al curso motivada por necesidades del servicio, será certificada por el jefe de Unidad correspondiente, confirmada por el/la Secretario/a General de la Consejería (Véase Bases). En caso de que la falta este motivada por vacaciones/permisos o baja laboral deberá acreditarse con la documentación oficial pertinente.